



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025

№ 01-04-510

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на иные цели муниципальным образовательным организациям Кудымкарского муниципального округа Пермского края на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», от 02.04.2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 16.01.2023 № 01-04-23 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края», администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии на иные цели муниципальными образовательными организациями Кудымкарского муниципального округа Пермского края на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.



4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Ельцову О.А.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края



Н.А. Сикорская



ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидии на иные цели муниципальными
образовательными организациями Кудымкарского муниципального округа
Пермского края на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей
в лагерях с дневным пребыванием

I. Общие положения о предоставлении субсидии на иные цели

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления муниципальным образовательным организациям (далее – организация) субсидии на иные цели из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – бюджет Кудымкарского муниципального округа) на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, в рамках реализации муниципальной программы «Образование Кудымкарского муниципального округа Пермского края», утвержденной постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от (далее – муниципальная программа), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств Кудымкарского муниципального округа Пермского края является Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

1.3. Субсидия на иные цели (далее - субсидия) носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования в сводной бюджетной росписи бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края на соответствующий финансовый год.

1.5. Целью предоставления субсидии является создание условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья за счет предоставления здорового питания и творческого развития детей.

II. Условия и порядок предоставления и расходования субсидии
Направления расходования средств

2.1. Для получения субсидии организации направляют в Управление образования следующие документы:



- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие отсутствие у организаций задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При необходимости изменения (уменьшения/увеличения) объемов субсидии в течение текущего года организации направляют в Управление образования пояснительную записку, уточненный расчет-обоснование суммы субсидии и информацию о количестве получателей (заявителей) с подтверждающими документами в срок до 20 числа текущего месяца.

На основании представленных организациями сведений и документов Управление образования принимает меры по уточнению объемов субсидии, в том числе в разрезе организаций.

2.2. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Требования, которым организации должны соответствовать на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кудымкарского муниципального округа.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных организациями документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организациями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- иные основания для отказа, определенные нормативными правовыми актами администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края о предоставлении субсидии (при необходимости).

2.5. Объем субсидии устанавливается на очередной финансовый год и плановый период по каждой организации в соответствии с постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кудымкарского муниципального округа на указанные цели.

2.6. Размер субсидии определяется исходя из размера стоимости питания в день, установленной постановлением Правительства Пермского края от 07 марта

2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», количества детей в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время и количества дней смены в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между Управлением образования и организациями, в течение 30 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, либо, в случае принятия решения о предоставлении организации субсидии в течение текущего финансового года в течение 15 рабочих дней со дня доведения до Управления образования Финансовым управлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях), являющихся источником финансового обеспечения для предоставления субсидии.

2.8. Условиями заключения Соглашений являются:

- соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в решении Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, в муниципальной программе.

2.9. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение в соответствии с типовой формой.

При внесении изменений в настоящий Порядок, муниципальную программу, требующих внесения изменений в Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в указанные правовые акты.

Управление образования может внести изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кудымкарского муниципального округа.

Управление образования вносит изменения в размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кудымкарского муниципального округа на предоставление субсидии;

- выявления дополнительной потребности организаций в финансировании расходов при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете Кудымкарского муниципального округа;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между организациями с учетом произведенных кассовых расходов;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.



2.10. Субсидии перечисляются организациям в сроки, установленные Соглашением. Периодичность перечисления субсидии – в соответствии с графиком.

2.11. Субсидии организациям предоставляются путем перечисления денежных средств на отдельные лицевые счета организаций, открытые в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю в установленном порядке.

Ведение бухгалтерского учета по предоставленной субсидии осуществляется с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета.

2.12. Субсидия предоставляется организациям для достижения целей, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, и направляется на организацию оплаты питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество детей, охваченных оздоровлением и отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, которым оплачено питание.

III. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют Управлению образования следующую отчетность (далее - отчеты):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, предоставляется ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал предоставляется до 25 января года, следующего за отчетным;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии на иные цели и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по формам согласно приложениям 2 и 4 к настоящему Порядку, предоставляются по итогам года, до 25 января года, следующего за отчетным.

3.2. Управление образования имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетов и сроки их представления организациям.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Управление образования и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления организациям субсидии.



Контроль за своевременностью предоставления отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителя организации.

4.2. Организации несут ответственность за несоблюдение целей и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

4.3. В случае несоблюдения организациями целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Управление образования не позднее 10 рабочих дней со дня непредоставления отчета или выявления соответствующих нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет организациям письменное требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии организации осуществляют за счет собственных средств.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Управление образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа в течение 25 рабочих дней со дня выявления указанного недостижения.

4.5. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению организациями в бюджет Кудымкарского муниципального округа не позднее 20 января очередного финансового года.

4.6. В случае наличия потребности у организации в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных организациями по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий (далее - остатки целевых средств), организация не позднее 20 января текущего финансового года направляет Управлению образования информацию о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств, предоставленных из бюджета Кудымкарского муниципального округа, и направлениях их использования (далее - информация о неисполненных обязательствах) согласно одновременно представляемым организацией документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).



Управление образования рассматривает информацию о неисполненных обязательствах и не позднее 1 февраля текущего финансового года принимает решение об использовании организацией полностью или частично остатков целевых средств, оформляемое в виде постановления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Остатки целевых средств, в отношении которых учредителем принято решение об их использовании, могут быть использованы организацией в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных организацией обязательств.

Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Управления образования о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа не позднее 15 февраля текущего финансового года.

4.7. В случае поступления в текущем финансовом году организации средств от возврата ранее произведенных организацией выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, организация не позднее 10-ти рабочих дней со дня поступления указанных средств направляет Управлению образования информацию о поступлении средств с указанием причин их возврата и заявку на их использование с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем обязательств организации.

Управление образования рассматривает информацию о необходимости использования поступивших организации средств от возврата ранее произведенных организацией выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и не позднее 30-ти рабочих дней принимает решение об использовании указанных средств либо об отказе в использовании указанных средств, оформляемое в виде постановления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Средства, поступившие от возврата ранее произведенных организацией выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых принято решение об их использовании, могут быть использованы организацией в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенные организацией выплаты.

Средства, поступившие от возврата ранее произведенных организациям выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых Управлением образования принято решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в бюджет Кудымкарского муниципального округа не позднее 10 рабочих дней.

4.8. В случае нарушения организациями сроков и (или) непредставления информации, предусмотренной пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Порядка, Управление образования принимает решение об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) средств от возврата ранее произведенных организациям выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.



Приложение 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии на иные цели муниципальными образовательными организациями Кудымкарского муниципального округа Пермского края на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
суммы субсидии на иные цели муниципальными образовательными организациями Кудымкарского муниципального округа Пермского края на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием

на 20 ____ год

(наименование организации)

	Наименование показателя для расчета суммы субсидий на иные цели <*>	Показатель для расчета суммы субсидий на иные цели
1	Количество детей в лагерях с дневным пребыванием (чел.)	
2	Расчетная стоимость питания в лагерях с дневным пребыванием (руб.)	
3	Продолжительность смены (дни)	
4	Сумма субсидий на иные цели (руб.) (строка 1 x строка 2 x строка 3)	

Учреждение не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение не имеет задолженности по возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кудымкарского муниципального округа.

« ____ » _____ г.
МП

(подпись, расшифровка)



Приложение 2
к Порядку предоставления и расходования субсидии на иные цели муниципальными образовательными организациями Кудымкарского муниципального округа Пермского края на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии на иные цели

(наименование организации)
по состоянию на _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии на иные цели	Ед. изм.	Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренный соглашением	Фактически достигнутое значение			
наименование	коды по БК					на отчетную дату	отклонение от плана		Причина отклонения
							в абсолютных величинах (гр5-гр7)	в процентах (гр8/гр5 x100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" ____ 20__ г.



Приложение 3

к Порядку предоставления и расходования субсидии на иные цели муниципальными образовательными организациями Кудымкарского муниципального округа Пермского края на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Организации _____
Единица измерения: рубль
Ежеквартальная форма предоставляется нарастающим итогом с начала года

Субсидия		Коды по бюджетной классификации	Утвержденный объем финансирования	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года	Поступило средств	Произведено расходов (кассовые расходы)	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование мероприятия	Код Субсидии						Всего (гр5+ гр6 – гр7)	в том числе:	
								требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Согласовано:
директор МКУ "Центр бухгалтерского учета и отчетности Кудымкарского муниципального округа» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" __ " _____ 20__ г.
МП

Приложение 4

к Порядку предоставления и расходования субсидии на иные цели муниципальными образовательными организациями Кудымкарского муниципального округа Пермского края на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результата
предоставления субсидии на иные цели

Наименование Организации _____

Наименование результата	Наименование мероприятия	Единица измерения		Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Причина отклонений
		наименование	код по ОКЕИ			плановая (дд.мм.гггг)	фактическая (дд.мм.гггг)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.