

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДЮСШ»



Л.А. Мальцев

Приказ № 4 от 15 января 2026 года

**Положение
об оплате труда и материальном стимулировании работников
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Кудымкара
«Детско-юношеская спортивная школа»**

2026 г.

г. Кудымкар

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда и стимулирования работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Кудымкара «Детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Оплата труда и стимулирование работников образовательного учреждения устанавливается на основании Положения об оплате труда и стимулированию работников муниципальных организаций дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования города Кудымкара, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, отраслевых соглашений, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.3. Положение имеет целью повышение мотивации к труду работников Учреждения, обеспечение материальной заинтересованности в улучшении качественных и количественных результатов труда: выполнении плановых заданий, снижении затрат на производство единицы продукции (работ, услуг), совершенствовании технологических процессов, творческом и ответственном отношении к труду.

1.4. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с приказом руководителя Учреждения (далее - Работодатель) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (далее - Работники).

Настоящее Положение распространяется в равной степени на Работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.5. В настоящем Положении под оплатой труда понимается денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие выплаты, производимые работникам в соответствии с коллективным договором, трудовым законодательством Российской Федерации, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами, федеральными законами и иными нормативными актами и в соответствии с настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Работодателя.

1.6. Оплата труда Работников учреждения включает в себя:

- заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), а также доплат и надбавок, выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной классификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.);
- стимулирующие выплаты за надлежащее выполнение трудовых обязанностей, производимые в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансирование расходов на оплату труда работников осуществляется за счет средств бюджета учреждения, предусмотренного на оплату труда работников учреждения, и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.9. Индексация заработной платы работников осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Расчет заработной платы работников образовательной организации

2.1. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученико-часа, оплата за специфику работы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего реализацию программ дополнительного образования, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = (Стп \times Н \times Бп \times Кнед \times (1 + Кстаж + Ккв + Кк)) + Кстим, \text{ где}$$

ЗПп – заработная плата педагога;

Стп – базовая стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в группе (классе);

Бп – количество часов по предмету по учебному плану в неделю;

Кнед – 4,345 (365/12/7 - среднее количество недель в месяце);

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию работника;

Кк – выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством;

Кстим – выплаты стимулирующего характера;

Стп – рассчитывается по формуле:

$$Стп = \frac{ФОТб}{(Пбу1 \times Ту1 + Пбу2 \times Ту2 + \dots Пбуi \times Туi)}$$

Где:

ФОТб – базовая сумма определяется организацией самостоятельно, исходя из размера фонда оплаты труда. Базовая сумма не может быть ниже МРОТ и выше прожиточного минимума;

Пбу1 – нормативная численность получателей услуги в 1-й группе;

Пбу2 – нормативная численность получателей услуги во 2-й группе;

Пбуi – нормативная численность получателей услуги в i-й группе.

Ту1 – годовое количество часов по учебному плану в 1-й группе в соответствии с программой дополнительного образования;

Ту₂ – годовое количество часов по учебному плану во 2-й группе в соответствии с программой дополнительного образования;

Ту_i – годовое количество часов по учебному плану в i-й группе в соответствии с программой дополнительного образования;

Стп – рассчитывается учреждением по состоянию на 1 января, и на 1 сентября текущего календарного года.

2.3. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Таблица 1

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,15	0,20	0,25	0,30

2.4. Коэффициент квалификации работников, непосредственно реализующих образовательные программы, устанавливается в следующих размерах:

Таблица 2

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Первая квалификационная категория	0,25
Высшая квалификационная категория	0,35

2.5. Коэффициент специфики работы (сложность предмета) работников, непосредственно реализующих образовательные программы, устанавливается в следующих размерах:

Таблица 3

Показатели специфики работы (преподаваемый предмет)	Размер коэффициента
Прыжки на лыжах с трамплина, лыжное двоеборье	0,03
Лыжные гонки, тяжелая атлетика, легкая атлетика, рукопашный бой, самбо, настольный теннис, плавание, бокс	0,015
Футбол, волейбол, баскетбол	0,01

2.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, условия получения выплат стимулирующего характера и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

К должностным окладам применяются повышающие коэффициенты, размеры повышающих коэффициентов могут быть изменены в нормативно-правовых актах органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

3. Определение размера должностных окладов в учреждении, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

3.1. Размеры должностных окладов специалистов учреждения устанавливаются руководителем исходя из рекомендуемого размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.2. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня: **педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель.**

Таблица 4

Размер должностных окладов

Рекомендуемый размер должностных окладов, руб.	
Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
19495	19684

Таблица 5

Размер должностных окладов, устанавливаемых при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	22 284
Высшая квалификационная категория	24 140

3.3. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня: **методист, старший тренер-преподаватель.**

Таблица 6

Размер должностных окладов

Рекомендуемый размер должностных окладов, руб.	
Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
19 883	20 055

Размер должностных окладов, устанавливаемых при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Таблица 7

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	22 284
Высшая квалификационная категория	24 140

3.4. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня: **старший методист.**

Таблица 8

Рекомендуемый размер должностных окладов, руб.	
Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
20 241	20 427

Размер должностных окладов, устанавливаемых при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Таблица 9

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	22 284
Высшая квалификационная категория	24 140

3.5. Размеры должностных окладов специалистов организации устанавливаются руководителем организации исходя из рекомендуемого размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Таблица 10

Размер должностных окладов

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь	19235
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, лаборант	19429
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством	20415
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Инженер, программист, специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией, специалист по охране труда, документовед, специалист по закупкам	25030

Требования к квалификации:

Документовед – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3-х лет.

Документовед II категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3-х лет.

Документовед I категорий – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа II категории не менее 3-х лет.

Специалист – требования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере закупок.

3.6. Определение размера должностного оклада младшего обслуживающего персонала:

Таблица 11

Размер должностных окладов

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Сторож, кочегар	17755
		Дворник, вахтер, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	19235
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, техник, водитель, художник	19235

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете стоимости ученико-часа педагогическим работникам, непосредственно участвующим в учебном процессе.

4.2. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

Таблица 12

Наименование выплат	Размер
Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.	4%
За работу в ночное время	20%
Оплата сверхурочной работы	за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В двойном размере, по желанию работника в одинарном размере но с предоставлением дополнительного дня отдыха
За совмещение профессий (должностей)	В виде фиксированной суммы по соглашению между работником и работодателем
За расширение зоны обслуживания	В виде фиксированной суммы по соглашению между работником и работодателем
Увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	В виде фиксированной суммы по соглашению между работником и работодателем
иные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации и др.)	В виде фиксированной суммы по соглашению между работником и работодателем

за заведование кабинетами	10 %
выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»	В виде фиксированной суммы по соглашению между работником и работодателем
компенсация аренды (найма) жилья сотрудникам.	До 5000 руб.
специалистам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах	25 %

4.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.5. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, определяются в процентах к заработной плате, рассчитанной за часы педагогической нагрузки или в абсолютных размерах.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера определяются как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютных значениях.

5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (результаты, обеспечение прав граждан на получение образования, оценка качества образования, достижения обучающихся, воспитательная работа, здоровье, методическая работа и другие).

Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются приказом директора учреждения в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат.

5.3. Выплаты работникам других категорий (не педагогический персонал):

5.3.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Таблица 13

№ п/п	Непрерывный стаж работы	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 13 лет	15
3	От 13 до 18 лет	20
4	От 18 до 23 лет	25
5	Свыше 23 лет	30

5.3.1.1. выплаты за наличие образования по занимаемой должности:

Таблица 14

№ п/п	Уровень образования	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	Высшее	15

5.3.2. Выплаты за качество и интенсивность работы.

Условия осуществления выплат за качество и интенсивность работы основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются приказом директора учреждения.

5.4. Ежемесячные выплаты за высокие результаты работы:

5.4.1. За подготовку мастера спорта (*при наличии приказа министерства спорта РФ*) в течение 3 лет с момента назначения выплаты до 5000 рублей.

5.4.2. За подготовку кандидата в мастера спорта (*при наличии приказа министерства спорта Пермского края*) в течение 2 лет с момента назначения выплаты до 3000 рублей.

5.4.3. За подготовку члена команды сборной России (*при наличии соответствующего утвержденного списка членов команды*) в течение соревновательного сезона до 3000 рублей.

5.4.4. За подготовку спортсмена первого разряда (*при наличии приказа министерства спорта Пермского края*) в течение 2 лет с момента назначения выплаты до 1500 рублей.

5.4.5. За подготовку члена команды сборной Пермского края (*при наличии соответствующего утвержденного списка членов команды*) в течение соревновательного сезона до 1500 рублей.

5.5. Ежемесячная выплата работникам учреждения, которые в установленном действующим законодательством порядке присвоены:

5.5.1. Ученая степень доктора наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основной и (или) совмещаемой должности, 20 % должностного оклада.

5.5.2. Ученая степень кандидата наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основной и (или) совмещаемой должности, 10 % должностного оклада.

5.5.3. Почетное звание, соответствующая профилю выполняемой работы по основной и (или) совмещаемой должности, 10 % должностного оклада.

5.5.4. Государственные награды (орден СССР или Российской Федерации) - 10 % должностного оклада.

5.6. Работникам учреждения, установлена ежемесячная выплата:

5.6.1. Удостоенным государственных наград устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере **3997,46** рубля.

5.6.2. Имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением почетных грамот, благодарностей Министерства образования и науки Российской Федерации), устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере **2398,48** рублей.

5.6.3. При наличии у работника государственной и отраслевой награды выплата производится по одному максимальному основанию.

5.6.4. Со дня присвоения педагогическому работнику образовательной организации, высшей квалификационной категории ему устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате. Предельный размер ежемесячной надбавки составляет **3997,46** рублей.

5.6.5. Лицам, окончившим организации высшего или среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступающим на работу в соответствии со специальностями и (или) направлениями подготовки в учреждение, в течение трех лет со дня окончания образовательной организации устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере **3997,46** рублей.

5.7. В учреждении педагогическим работникам установлена ежемесячная выплата:

5.7.1. При наличии у работника спортивного звания (мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта, устанавливается ежемесячная надбавка **2398,48** рублей.

5.7.2. Имеющим ведомственные награды Министерства спорта Российской Федерации (за исключением почетных грамот, благодарностей Министерства спорта Российской Федерации), устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере **2398,48** рублей.

5.7.3 При наличии у работника спортивного звания и ведомственной награды Министерства спорта Российской Федерации выплата производится по одному основанию.

5.8. При наличии у работника государственных и отраслевых наград указанных в пунктах 5.5. 5.6. и имеющих спортивные звания и отраслевые награды, указанные в пунктах 5.7. выплата производится по одному максимальному основанию.

5.9. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности образовательной организации и личный вклад работника (см. приложения).

5.10. Размеры единовременной выплаты за достижение высоких результатов в учебной работе:

5.10.1. Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня, подготовка победителей, призеров:

Таблица 15

Наименование	Выплата в рублях			
	1 место	2 место	3 место	участие
Личные соревнования, включая эстафеты, группы, пары и т.д.				
Чемпионат России	10000	7000	5000	3000
Официальные международные соревнования	10000	7000	5000	3000
Первенство Мира	10000	7000	5000	3000
Первенство Европы	10000	7000	5000	3000
Первенство России	10000	7000	5000	3000
Официальные Всероссийские соревнования	5000	3000	2000	1000

Первенство Приволжского федерального округа	3000	2000	1000	500
Чемпионат Пермского края	2000	1000	500	
Первенство Пермского края	1000	700	500	
Официальные краевые соревнования	700	600	500	
Открытое первенство городов, районов Пермского края	500	400	300	
Первенство Кудымкарского МО ПК	500	400	300	
Чемпионат Кудымкарского МО ПК	500	400	300	
Соревнования в командных игровых видах спорта				
Чемпионат России	20000*	15000*	10000*	7000*
Официальные международные соревнования	20000*	15000*	10000*	7000*
Первенство Мира	20000*	15000*	10000*	7000*
Первенство Европы	20000*	15000*	10000*	7000*
Первенство России	20000*	15000*	10000*	7000*
Официальные Всероссийские соревнования	10000*	7000*	5000*	3000*
Первенство Приволжского федерального округа	6000*	5000*	4000*	2000*
Чемпионат Пермского края	6000	5000	4000	
Первенство Пермского края	3000	2000	1000*	
Официальные краевые соревнования	2000	1000	500*	
Открытое первенство городов, районов Пермского края	1000	700	500	
Первенство Кудымкарского МО ПК	1000	700	500	
Чемпионат Кудымкарского МО ПК	1000	700	500	

* В случае, когда в состав команды Пермского края или спортивного клуба вошел(ли) обучающийся учреждения выплата производится в соответствии с таблицей личных соревнований.

Данные выплаты за достижение высоких результатов в учебной работе определяются на основании представленных подтверждающих документов – приказы, грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства, протоколы и т.д.

5.10.2. Подготовка спортсменов разрядников.

Таблица 16

	3 юношеский	2 юношеский	1 юношеский	3 спортивный	2 спортивный
Сумма выплаты	До 200	До 300	До 500	До 700	До 1000

Данная выплата производится на основании подтверждающих документов – приказ.

5.10.3. Привлечение обучающихся к выполнению норм ВФСК «ГТО»

Таблица 17

	Бронзовый знак	Серебряный знак	Золотой знак
Сумма выплаты	До 50	До 100	До 150

Данная выплата производится на основании подтверждающих документов – приказ.

5.10.4. Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня

Таблица 18

	Количество обучающихся, привлеченных к участию в соревнованиях институционального уровня (первенство МАУ ДО «ДЮСШ»)	Количество обучающихся, привлеченных к участию в соревнованиях муниципального уровня	Количество обучающихся, привлеченных к участию в соревнованиях регионального уровня
Сумма Выплаты для личных соревнований	До 30	До 50	До 150
Сумма Выплаты для игровых видов	До 30	До 50	До 100

5.11. Единовременные выплаты за особый режим работы, личный вклад по организации и проведению мероприятий, направленных на повышение престижа учреждения:

5.11.1. Подготовка и проведение на высоком уровне семинаров, выступлений, мероприятий на уровне учреждения, города, округа, края – до 5000 рублей;

5.11.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства – до 10 000 рублей;

5.11.3. Участие в социально-значимых проектах, программах, грантах - до 3000 рублей. Разработка собственных проектов – до 2000 рублей.

5.11.4. За наличие квалификационной категории спортивного судьи

- Спортивный судья всероссийской категории – до 3000 рублей.
- Спортивный судья первой категории – до 2500 рублей.
- Спортивный судья второй категории – до 2000 рублей.
- Спортивный судья третьей категории – до 1500 руб.

Выплата производится в том месяце, когда официально присвоена категория спортивного судьи.

5.11.5. Личное участие в выполнении норм ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО).

- золотой знак – до 3000 рублей.
- серебряный знак – до 2000 рублей.
- бронзовый знак – до 1000 рублей.

Выплата производится на основании официального документа.

5.12. По итогам работы с детьми в каникулярный период работы до 10000 рублей.

5.13. В связи с праздничными датами (8 марта, 23 февраля, 1 мая, День физкультурника, День учителя, Новый год) до 5000 рублей.

5.14. За подготовку учреждения к началу учебного года (ремонтные работы) до 10000 рублей.

5.15. Материальное стимулирование работников производится из стимулирующей части фонда оплаты труда, размер которой устанавливается не менее 20% от фонда оплаты труда.

5.16. Выплаты стимулирующего характера, премиальные выплаты осуществляются на основании приказа директора в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат.

5.17. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом директора, срок полномочий комиссии один год.

5.18. Максимальный размер стимулирующей надбавки конкретному работнику ограничивается только финансовыми возможностями учреждения.

5.19. Выплата стимулирующей надбавки начинается с месяца, следующего за месяцем, в котором она была назначена. При увольнении работника назначенная ему премия выплачивается единовременно с прочими выплатами, предусмотренными при увольнении.

5.20. Доплаты и надбавки устанавливаются на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год). Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер, определяется и утверждается приказом директора учреждения.

5.21. Руководитель учреждения может лишить работника стимулирующих выплат или уменьшить их размеры при получении работником дисциплинарного взыскания, как до стимулирования, так и во время стимулирования.

5.22. Критерии и показатели оценки работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющих учебный процесс, по итогам учебного года для осуществления выплат стимулирующего характера утверждаются локальным актом учреждения ежегодно или по мере необходимости в связи с изменениями вносимыми в систему оплаты труда.

5.23. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к наставничеству производится на основании локального акта, положения «О стимулировании за наставничество».

6. Условия и порядок оплаты труда заместителя руководителя учреждения.

6.1. Оплата труда заместителя руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада заместителя руководителя, определяемый в трудовых договорах, заключаемых с руководителем организации, устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя этой организации.

6.3. Заместителю руководителя учреждения с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Заместителю руководителя учреждения с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Заместителю руководителя учреждения может оказываться материальная помощь в соответствии с настоящим Положением.

В пределах выделенных ассигнований на календарный год при уходе заместителя руководителя организации в ежегодный оплачиваемый отпуск им выплачивается материальная помощь в размере установленного месячного должностного оклада.

6.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителя руководителя учреждения осуществляются на основании приказа директора.

6.6.1. Система выплат стимулирующего характера для заместителя руководителя организации включает в себя надбавку за эффективность деятельности и качество оказания муниципальных услуг.

Надбавка за эффективность управленческой деятельности, качество оказания муниципальных услуг (далее надбавка за эффективность) устанавливается по результатам оценки учреждения за истекший месяц на основании распоряжения администрации города Кудымкара «О материальном стимулировании директора».

Максимальный размер надбавки за эффективность устанавливается в размере до 50% от должностного оклада.

6.6.2. Порядок изменения надбавок стимулирующего характера:

Надбавка за эффективность может быть снижена или отменена полностью на основании приказа директора. Снижение надбавки производится в следующих случаях и в следующих размерах:

- средний размер заработной платы педагогических работников ниже планового уровня - 30%;
- обоснованные обращения (жалобы) работников на действия (бездействие) – 20%;
- низкая исполнительская дисциплина (несвоевременность, недостоверность предоставления отчетности, информации, неисполнение приказов или исполнение не в полном объеме) – 20%;

Отмена надбавки производится в следующих случаях:

- нарушение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нарушение трудового законодательства;
- действия (бездействия), повлекшие за собой нарушение или прекращение образовательного процесса и функционирование образовательного учреждения;
- применение мер дисциплинарного взыскания.

7. Материальная помощь

7.1. В целях социальной защиты работников учреждения им может оказываться материальная помощь за счет средств бюджета (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда), а также за счет средств, поступающих из внебюджетных источников (от приносящей доход деятельности, направленной на оплату труда работников).

7.2. Материальная помощь может оказываться в следующих случаях:

- утраты имущества вследствие стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций;
- рождения ребенка;
- заключения брака;
- юбилейных дат (исполнения 50 лет - для мужчин и женщин, 55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин и каждые последующие десятилетия);
- смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга);
- подготовки ребенка в первый класс;
- на приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов;

Решение об оказании единовременной материальной помощи работникам в случаях, установленных настоящим Положением, принимает работодатель на основании письменного заявления, фиксированной суммой в размере, не превышающем МРОТ установленного законодательством РФ на момент написания заявления.

8. Комиссия по материальному стимулированию работников

8.1. Комиссия по материальному стимулированию работников (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе и принимающим решение по установлению размеров материального стимулирования работников школы в зависимости от условий и критериев, установленных настоящим Положением.

8.2. Численный состав комиссии определен в количестве 5 человек.

В состав комиссии делегируются следующие работники коллектива:

- 1 представитель администрации Учреждения,
- 2 представителя педагогического персонала,
- 2 представителя, не относящихся к педагогическому персоналу.

8.3. Работа комиссии осуществляется на заседаниях, проводимых не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 общего числа ее членов (3 человека).

8.4. На основании мониторинга оценочных листов и предоставленных подтверждающих документов, Комиссия принимает решение о количестве заработанных баллов работником учреждения, исходя из критериев и показателей, установленных настоящим Положением.

8.5. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование проходит открыто. Заочное голосование не допускается.

8.6. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

8.7. Комиссия обеспечивает доступность протоколов заседаний Комиссии и решений Комиссии для ознакомления членов трудового коллектива.

8.8. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется руководителю учреждения.

8.9. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения закрепляется приказом руководителя учреждения.

9. Заключительные положения.

9.1. Прочие вопросы оплаты труда, не рассмотренные в предыдущих разделах, отражены в коллективном или трудовом договоре.

9.2. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся на основании решения директора приказом по учреждению.

9.3. Работодатель обязан не позднее, чем за два месяца до принятия решения об изменении системы оплаты труда уведомить работников в письменном виде.

9.4. Ответственное лицо за хранение, соблюдение условий настоящего положения, ознакомления работников с настоящим положением – секретарь учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816920

Владелец Мальцев Леонид Александрович

Действителен с 08.07.2025 по 08.07.2026