

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДЮСШ»



Л.А. Мальцев

Приказ № 159 от 03 июля 2023 года

**Положение
об оплате труда и материальном стимулировании работников
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Кудымкара
«Детско-юношеская спортивная школа»**

2023 г.

г. Кудымкар

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда и стимулирования работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Кудымкара «Детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Оплата труда и стимулирование работников образовательного учреждения устанавливается на основании Положения по оплате труда и стимулированию работников муниципальных организаций дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования города Кудымкара, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар, отраслевых соглашений, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1.3. Положение имеет целью повышение мотивации к труду работников Учреждения, обеспечение материальной заинтересованности в улучшении качественных и количественных результатов труда: выполнении плановых заданий, снижении затрат на производство единицы продукции (работ, услуг), совершенствовании технологических процессов, творческом и ответственном отношении к труду.

1.4. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с приказом руководителя Учреждения (далее - Работодатель) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (далее - Работники).

Настоящее Положение распространяется в равной степени на Работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.5. В настоящем Положении под оплатой труда понимается денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие выплаты, производимые Работникам в соответствии с коллективным договором, трудовым законодательством Российской Федерации, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами, федеральными законами и иными нормативными актами и в соответствии с настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Работодателя.

1.6. Оплата труда Работников учреждения включает в себя:

- заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), а также доплат и надбавок, выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной классификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.);
- стимулирующие выплаты за надлежащее выполнение трудовых обязанностей, производимые в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансирование расходов на оплату труда работников осуществляется за счет средств бюджета учреждения, предусмотренного на оплату труда работников учреждения, и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.9. Индексация заработной платы работников осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Расчет заработной платы работников образовательной организации

2.1. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученика – часа, оплата за специфику работы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего реализацию программ дополнительного образования, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПп} = (\text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Бп} \times \text{Кнед} \times (1 + \text{Ккв} + \text{Кк})) + \text{Км}, \text{ где}$$

ЗПп – заработная плата педагога;

Стп – базовая стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в группе (классе);

Бп – количество часов по предмету по учебному плану в неделю;

Кнед – 4,345 (среднее количество недель в месяце).

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию работника, и другие коэффициенты;

Кк – выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством;

Стп – рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТб}}{(\text{Пбу1} \times \text{Ту1} + \text{Пбу2} \times \text{Ту2} + \dots \text{Пбуi} \times \text{Туi})}$$

Где:

ФОТб – базовая сумма определяется организацией самостоятельно исходя из размера фонда оплаты труда. Базовая сумма не может быть ниже МРОТ и выше прожиточного минимума;

Пбу1 – нормативная численность получателей услуги в 1-й группе;

Пбу2 – нормативная численность получателей услуги во 2-й группе;

Пбуi – нормативная численность получателей услуги в i-й группе.

Ту1 – годовое количество часов по учебному плану в 1-й группе в соответствии с программой дополнительного образования;

Ту2 – годовое количество часов по учебному плану во 2-й группе в соответствии с программой дополнительного образования;

Туi - годовое количество часов по учебному плану в i-й группе в соответствии с программой дополнительного образования;

Стп – рассчитывается учреждением по состоянию на 1 января, и на 1 сентября текущего календарного года.

2.3. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Таблица 1

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,10	0,15	0,20	0,25

2.4. Коэффициент квалификации работников, непосредственно реализующих образовательные программы, устанавливается в следующих размерах:

Таблица 2

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Первая квалификационная категория	0,25
Высшая квалификационная категория	0,35

2.5. Коэффициент специфики работы (сложность предмета) работников, непосредственно реализующих образовательные программы, устанавливается в следующих размерах:

Таблица 3

Показатели специфики работы (преподаваемый предмет)	Размер коэффициента
Прыжки на лыжах с трамплина, лыжное двоеборье	0,03
Лыжные гонки, тяжелая атлетика, легкая атлетика, рукопашный бой, настольный теннис, плавание, бокс	0,015
Футбол, волейбол, баскетбол	0,01

2.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, условия получения выплат стимулирующего характера и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

К должностным окладам применяются повышающие коэффициенты, размеры повышающих коэффициентов могут быть изменены в нормативно – правовых актах органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

3. Определение размера должностных окладов в учреждении, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

3.1. Размеры должностных окладов специалистов учреждения устанавливаются руководителем исходя из рекомендуемого размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.2. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня: **педагог дополнительного образования, педагог - организатор.**

Таблица 4

Размер должностных окладов

Рекомендуемый размер должностных окладов, руб.			
Среднего профобразования		Высшего профобразования	
с 01.07.2023	с 01.10.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023
16240	16743	16397	16905

Таблица 5

Размер должностных окладов, устанавливаемых при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.	
	с 01.07.2023	с 01.10.2023
Первая квалификационная категория	18562	19137
Высшая квалификационная категория	20108	20731

3.3. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня: **методист.**

Таблица 6

Размер должностных окладов

Рекомендуемый размер должностных окладов, руб.			
Среднего профобразования		Высшего профобразования	
с 01.07.2023	с 01.10.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023
16550	17063	16705	17223

Размер должностных окладов, устанавливаемых при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Таблица 7

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.	
	с 01.07.2023	с 01.10.2023
Первая квалификационная категория	18562	19137
Высшая квалификационная категория	20108	20731

3.4. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня: **старший методист, старший тренер-преподаватель.**

Таблица 8

Рекомендуемый размер должностных окладов, руб.			
Среднего профобразования		Высшего профобразования	
с 01.07.2023	с 01.10.2023	с 01.07.2023	с 01.10.2023
16860	17383	17015	17542

Размер должностных окладов, устанавливаемых при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Таблица 9

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.	
	с 01.07.2023	с 01.10.2023
Первая квалификационная категория	18562	19137
Высшая квалификационная категория	20108	20731

3.5. Размеры должностных окладов специалистов организации устанавливаются руководителем организации исходя из рекомендуемого размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Таблица 10

Размер должностных окладов

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.	
			с 01.07.2023	с 01.10.2023
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь	15468	15948

Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	15624	16108
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством	16417	16926
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	инженер, программист, специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией, специалист по охране труда, документовед, специалист по закупкам	20128	20752

Требования к квалификации:

Документовед – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3-х лет.

Документовед II категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3-х лет.

Документовед I категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа II категории не менее 3-х лет.

Специалист – требования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере закупок.

3.6. Определение размера должностного оклада младшего обслуживающего персонала:

Таблица 11

Размер должностных окладов

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.	
			с 01.07.2023	с 01.10.2023
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Лаборант, дворник, вахтер,	15468	15948
		сторож, кочегар,	14278	14721
		уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.	15468	15948
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, техник, лаборант, завхоз, водитель, художник	15468	15948

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете стоимости ученико-часа педагогическим работникам, непосредственно участвующим в учебном процессе.

4.2. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

Таблица 10

Наименование выплат	размер
Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	4%
За работу в ночное время	35%
Оплата сверхурочной работы	за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В двойном размере, по желанию работника в одинарном размере но с предоставлением дополнительного дня отдыха
За совмещение профессий (должностей)	В виде фиксированной суммы по соглашению между работником и работодателем
За расширение зоны обслуживания	В виде фиксированной суммы по соглашению между работником и работодателем
Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	В виде фиксированной суммы по соглашению между работником и работодателем
Иные дополнительные компенсации	В виде фиксированной суммы по соглашению между работником и работодателем или в % к должностному окладу.

4.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.5. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, определяются в процен-

тах к заработной плате, рассчитанной за часы педагогической нагрузки или в абсолютных размерах.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера определяются как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютных значениях.

5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (результаты, обеспечение прав граждан на получение образования, оценка качества образования, достижения обучающихся, воспитательная работа, здоровье, методическая работа и другие).

Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются приказом директора учреждения в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат.

5.3. Выплаты работникам других категорий (не педагогический персонал):

5.3. 1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Таблица 11

№ п/п	Непрерывный стаж работы	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 13 лет	15
3	От 13 до 18 лет	20
4	От 18 до 23 лет	25
5	Свыше 23 лет	30

5.3.2. Выплаты за качество и интенсивность работы.

Условия осуществления выплат за качество и интенсивность работы основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются приказом директора учреждения.

5.4. Ежемесячные выплаты за высокие результаты работы:

5.4.1. За подготовку мастера спорта (*при наличии приказа министерства спорта РФ*) в течение 3 лет с момента назначения выплаты до 5000 рублей.

5.4.2. За подготовку кандидата в мастера спорта (*при наличии приказа министерства спорта Пермского края*) в течение 2 лет с момента назначения выплаты до 3000 рублей.

5.4.3. За подготовку члена команды сборной России (*при наличии соответствующе утвержденного списка членов команды*) в течение соревновательного сезона до 3000 рублей.

5.4.4. За подготовку спортсмена первого разряда (*при наличии приказа министерства спорта Пермского края*) в течение 2 лет с момента назначения выплаты до 1500 рублей.

5.4.5. За подготовку члена команды сборной Пермского края (*при наличии соответствующе утвержденного списка членов команды*) в течение соревновательного сезона до 1500 рублей.

5.5. Ежемесячная выплата работникам учреждения, которые в установленном действующим законодательством порядке присвоены:

5.5.1. Ученая степень доктора наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основной и (или) совмещаемой должности, до 30 % должностного оклада.

5.5.2. Ученая степень кандидата наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основной и (или) совмещаемой должности, до 20 % должностного оклада.

5.5.3. Почетное звание, соответствующая профилю выполняемой работы по основной и (или) совмещаемой должности, до 15 % должностного оклада.

5.5.4. Государственные награды - до 15 % должностного оклада.

5.6. Работникам учреждения, установлена ежемесячная выплата:

5.6.1. Удостоенным государственных наград устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 2704 рубля.

5.6.2. Имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением почетных грамот, благодарностей Министерства образования и науки Российской Федерации), устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 1622,40 рублей.

5.6.3. При наличии у работника государственной и отраслевой награды выплата производится по одному максимальному основанию.

5.6.4. Со дня присвоения педагогическому работнику образовательной организации, высшей квалификационной категории ему устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате. Предельный размер ежемесячной надбавки составляет 2704,00 рублей.

5.6.5. Лицам, окончившим организации высшего или среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступающим на работу в соответствии со специальностями и (или) направлениями подготовки в учреждение, в течение трех лет со дня окончания образовательной организации устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 2704 рублей.

5.7. В учреждении педагогическим работникам установлена ежемесячная выплата:

5.7.1. При наличии у работника спортивного звания (мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта, устанавливается ежемесячная надбавка 1622,40 рублей.

5.7.2. Имеющим ведомственные награды Министерства спорта Российской Федерации (за исключением почетных грамот, благодарностей Министерства спорта Российской Федерации), устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 1622,40 рублей.

5.7.3 При наличии у работника спортивного звания и ведомственной награды Министерства спорта Российской Федерации выплата производится по одному основанию.

5.8. При наличии у работника государственных и отраслевых наград указанных в пунктах 5.5. 5.6. и имеющих спортивные звания и отраслевые награды, указанные в пунктах 5.7. выплата производится по одному максимальному основанию.

5.9. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности образовательной организации и личный вклад работника (см. приложения).

5.10. Размеры единовременной выплаты за достижение высоких результатов в учебной работе:

5.10.1. Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня, подготовка победителей, призеров:

Таблица 12

Наименование	Выплата в рублях			
	1 место	2 место	3 место	участие
Личные соревнования, включая эстафеты, группы, пары и т.д.				
Чемпионат России	10000	7000	5000	3000
Официальные международные соревнования	10000	7000	5000	3000
Первенство Мира	10000	7000	5000	3000
Первенство Европы	10000	7000	5000	3000
Первенство России	10000	7000	5000	3000
Официальные Всероссийские соревнования	5000	3000	2000	1000
Первенство Приволжского федерального округа	3000	2000	1000	500
Чемпионат Пермского края	2000	1000	500	
Первенство Пермского края	1000	700	500	
Официальные краевые соревнования	700	600	500	
Открытое первенство городов, районов Пермского края	500	400	300	
Соревнования в командных игровых видах спорта				
Чемпионат России	20000*	15000*	10000*	7000*
Официальные международные соревнования	20000*	15000*	10000*	7000*
Первенство Мира	20000*	15000*	10000*	7000*
Первенство Европы	20000*	15000*	10000*	7000*
Первенство России	20000*	15000*	10000*	7000*
Официальные Всероссийские соревнования	10000*	7000*	5000*	3000*
Первенство Приволжского федерального округа	6000*	5000*	4000*	2000*
Чемпионат Пермского края	6000	5000	4000	
Первенство Пермского края	3000	2000	1000*	
Официальные краевые соревнования	2000	1000	500*	
Открытое первенство городов, районов	1000	700	500	

Пермского края				
----------------	--	--	--	--

* В случае, когда в состав команды Пермского края или спортивного клуба вошел(ли) обучающийся учреждения выплата производится в соответствии с таблицей личных соревнований.

Данные выплаты за достижение высоких результатов в учебной работе определяются на основании представленных подтверждающих документов – приказы, грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства, протоколы и т.д.

5.10.2. Подготовка спортсменов разрядников.

Таблица 13

	3 юношеский	2 юношеский	1 юношеский	3 спортивный	2 спортивный
Сумма выплаты	До 200	До 300	До 500	До 700	До 1000

Данная выплата производится на основании подтверждающих документов – приказ.

5.10.3. Привлечение обучающихся к выполнению норм ВФСК «ГТО»

Таблица 14

	Бронзовый знак	Серебряный знак	Золотой знак
Сумма Выплаты	До 50	До 100	До 150

Данная выплата производится на основании подтверждающих документов – приказ.

5.11. Единовременные выплаты за особый режим работы, личный вклад по организации и проведению мероприятий, направленных на повышение престижа учреждения:

5.11.1. Подготовка и проведение на высоком уровне семинаров, выступлений, мероприятий на уровне учреждения, города, округа, края – до 5000 рублей;

5.11.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства – до 10 000 рублей;

5.11.3. Участие в социально-значимых проектах, программах, грантах - до 3000 рублей. Разработка собственных проектов – до 2000 рублей.

5.11.4. За наличие квалификационной категории спортивного судьи

- Спортивный судья всероссийской категории – до 3000 рублей.
- Спортивный судья первой категории – до 2500 рублей.
- Спортивный судья второй категории – до 2000 рублей.
- Спортивный судья третьей категории – до 1500 руб.

Выплата производится в том месяце, когда официально присвоена категория спортивного судьи.

5.11.5. Личное участие в выполнении норм ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО).

- золотой знак – до 3000 рублей.

- серебряный знак – до 2000 рублей.

- бронзовый знак – до 1000 рублей.

Выплата производится на основании официального документа.

5.12. По итогам работы с детьми в каникулярный период работы до 5000 рублей.

5.13. В связи с праздничными датами (8 марта, 23 февраля, 1 мая, День физкультурника, День учителя, Новый год) до 5000 рублей.

5.14. За подготовку учреждения к началу учебного года (ремонтные работы) до 5000 рублей.

5.15. Материальное стимулирование работников производится из стимулирующей части фонда оплаты труда, размер которой устанавливается не менее 20% от фонда оплаты труда.

5.16. Выплаты стимулирующего характера, премиальные выплаты осуществляются на основании приказа директора в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат.

5.17. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом директора, срок полномочий комиссии один год.

5.18. Максимальный размер стимулирующей надбавки конкретному работнику ограничивается только финансовыми возможностями учреждения.

5.19. Выплата стимулирующей надбавки начинается с месяца, следующего за месяцем, в котором она была назначена. При увольнении работника назначенная ему премия выплачивается единовременно с прочими выплатами, предусмотренными при увольнении.

5.20. Доплаты и надбавки устанавливаются на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год). Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер, определяется и утверждается приказом директора учреждения.

5.21. Руководитель учреждения может лишить работника стимулирующих выплат или уменьшить их размеры при получении работником дисциплинарного взыскания, как до стимулирования, так и во время стимулирования.

5.22. Критерии и показатели оценки работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющих учебный процесс, по итогам учебного года для осуществления выплат стимулирующего характера утверждаются локальным актом учреждения ежегодно или по мере необходимости в связи с изменениями вносимыми в систему оплаты труда.

5.23. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к наставничеству производится на основании локального акта, положения «О стимулировании за наставничество».

6. Условия и порядок оплаты труда заместителя руководителя учреждения.

6.1. Оплата труда заместителя руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада заместителя руководителя, определяемый в трудовых договорах, заключаемых с руководителем организации, устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя этой организации.

6.3. Заместителю руководителя учреждения с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Заместителю руководителя учреждения с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Заместителю руководителя учреждения может оказываться материальная помощь в соответствии с настоящим Положением.

В пределах выделенных ассигнований на календарный год при уходе заместителя руководителя организации в ежегодный оплачиваемый отпуск им выплачивается материальная помощь в размере установленного месячного должностного оклада.

6.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителя руководителя учреждения осуществляются на основании приказа директора.

6.6.1. Система выплат стимулирующего характера для заместителя руководителя организации включает в себя надбавку за эффективность деятельности и качество оказания муниципальных услуг.

Надбавка за эффективность управленческой деятельности, качество оказания муниципальных услуг (далее надбавка за эффективность) устанавливается по результатам оценки учреждения за истекший месяц на основании распоряжения администрации города Кудымкара «О материальном стимулировании директора».

Максимальный размер надбавки за эффективность устанавливается в размере до 50% от должностного оклада.

6.6.2. Порядок изменения надбавок стимулирующего характера:

Надбавка за эффективность может быть снижена или отменена полностью на основании приказа директора. Снижение надбавки производится в следующих случаях и в следующих размерах:

- средний размер заработной платы педагогических работников ниже планового уровня - 30%;
- обоснованные обращения (жалобы) работников на действия (бездействие) – 20%;
- низкая исполнительская дисциплина (несвоевременность, недостоверность предоставления отчетности, информации, неисполнение приказов или исполнение не в полном объеме) – 20%;

Отмена надбавки производится в следующих случаях:

- нарушение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нарушение трудового законодательства;
- действия (бездействия), повлекшие за собой нарушение или прекращение образовательного процесса и функционирование образовательного учреждения;

- применение мер дисциплинарного взыскания.

7. Материальная помощь

7.1. В целях социальной защиты работников учреждения им может оказываться материальная помощь за счет средств бюджета (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда), а также за счет средств, поступающих из внебюджетных источников (от приносящей доход деятельности, направленной на оплату труда работников).

7.2. Материальная помощь может оказываться в следующих случаях:

- утраты имущества вследствие стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций;
- рождения ребенка;
- заключения брака;
- юбилейных дат (исполнения 50 лет - для мужчин и женщин, 55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин и т.д.);
- смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга);
- подготовки ребенка в первый класс.

Решение об оказании единовременной материальной помощи работникам в случаях, установленных настоящим Положением, принимает работодатель на основании письменного заявления, фиксированной суммой в размере, не превышающем МРОТ установленного законодательством РФ на момент написания заявления.

8. Комиссия по материальному стимулированию работников

8.1. Комиссия по материальному стимулированию работников (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе и принимающим решение по установлению размеров материального стимулирования работников школы в зависимости от условий и критериев, установленных настоящим Положением.

8.2. Численный состав комиссии определен в количестве 5 человек.

В состав комиссии делегируются следующие работники коллектива:

- 1 представитель администрации Учреждения,
- 2 представителя педагогического персонала,
- 2 представителя, не относящихся к педагогическому персоналу.

8.3. Работа комиссии осуществляется на заседаниях, проводимых не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 общего числа ее членов (3 человека).

8.4. На основании мониторинга оценочных листов и предоставленных подтверждающих документов, Комиссия принимает решение о количестве заработанных баллов работником учреждения, исходя из критериев и показателей, установленных настоящим Положением.

8.5. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование проходит открыто. Заочное голосование не допускается.

8.6. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

8.7. Комиссия обеспечивает доступность протоколов заседаний Комиссии и решений Комиссии для ознакомления членов трудового коллектива.

8.8. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется руководителю учреждения.

8.9. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения закрепляется приказом руководителя учреждения.

9. Заключительные положения.

9.1. Прочие вопросы оплаты труда, не рассмотренные в предыдущих разделах, отражены в коллективном или трудовом договоре.

9.2. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся на основании решения директора приказом по учреждению.

9.3. Работодатель обязан не позднее, чем за два месяца до принятия решения об изменении системы оплаты труда уведомить работников в письменном виде.

9.4. Ответственное лицо за хранение, соблюдение условий настоящего положения, ознакомления работников с настоящим положением – секретарь учреждения.

Оценочный лист

Перечень показателей эффективности деятельности тренера – преподавателя

Ф.И.О. _____

Расчет показателей	Шкала	Баллы		Показатель
		Самооценка	Комиссия	
Процент обучающихся, успешно сдавших контрольные и контрольно-переводные нормативы	Не менее 80 % - 5 баллов			Протоколы
Процент посещаемости занятий обучающимися	Не менее 87 % - 5 баллов			Справка по проверке журнала учета учебной группы, справка по итогам контроля
Процент выполнения программы	Не менее 90 % - 5 баллов			Справка по проверке журнала учета учебной группы, справка по итогам контроля
Отсутствие нарушений обучающимися устава учреждения	1 балл			Отсутствие жалоб
Отсутствие жалоб, претензий со стороны родителей, законных представителей или обучающихся на качество работы.	1 балл			Отсутствие жалоб
Проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности	1 балл			Справка по проверке журналов регистрации инструктажей
Отсутствие травматизма и несчастных случаев среди обучающихся	1 балл			Отсутствие актов
Организация внеурочной деятельности - организация мероприятий	1 балл за мероприятие			Информация тренера, сценарий, программа, положение, протокол, фото (видео) отчет
Соблюдение трудовой дисциплины (соблюдение режимных моментов, своевременность отчетов, качественное ведение документации)	3 балла			Отсутствие нарушений в справках по ВШК, докладных
Наличие методических разработок, обобщение и распространение опыта	5 баллов за каждое			Материалы, публикации, текст выступления
Количество обучающихся, привлеченных к участию в городских, краевых соревнованиях.	0,1 балла - городской уровень 0,5 балла - региональный уровень,			Отчет тренера с приложением копий, протоколов соревнований

Интеграция в образовательный процесс детей-сирот, детей, состоящих в «группе риска», из семей СОП	0,5 балла за каждого обучающегося			Приказы по обучающимся, сверка списочного состава с общеобразовательными организациями
Интеграция в образовательный процесс детей с ОВЗ	0,5 балла за каждого обучающегося			Приказы по обучающимся, сверка списочного состава с общеобразовательными организациями
Организация деятельности с родителями обучающихся (проведение родительских собраний, совместных мероприятий)	1 балл за мероприятие			Протокол, сценарий, программа, положение, фото (видео) отчет
Выполнение массовых спортивных разрядов	0,1 балла за каждый юношеский разряд 0,5 балла за каждый спортивный разряд			Протокол, приказ
Личное участие в семинарах, форумах, конференциях, мероприятиях по уровням.	Городской – 2 балла. Региональный – 5 баллов. Федеральный – 10 баллов. Международный – 20 баллов.			Сертификат.
Участие в проектах, разработка собственных проектов	5 баллов			Приказ, договор.
Итого				

Тренер-преподаватель _____ / _____ /
 Председатель комиссии _____ / _____ /

Оценочный лист
Перечень показателей эффективности деятельности педагога-организатора
по спортивно-массовым мероприятиям

Ф.И.О. _____

Расчет показателей	Шкала	Баллы		Показатель
		Самооценка	Комиссия	
Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполняемой работе.	10 баллов			Справка заместителя директора по УВР
Личное участие в семинарах, форумах, конференциях, мероприятиях по уровням	Городской – 2 балла. Региональный – 5 баллов.			Сертификат
Контроль и участие в реализации календарного плана спортивно-массовых мероприятий учреждения	5 баллов в соответствии с планом.			Справка заместителя директора по УВР
Работа со средствами массовой информации по проведенным мероприятиям	5 баллов			Наличие публикаций
Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для детей группы риска и СОП	10 баллов			Положение, протокол
Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для детей с ОВЗ	10 баллов			Положение, протокол
Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для сотрудников учреждения	5 баллов			Положение, протокол
Итого				

Педагог-организатор _____ / _____ /
 Председатель комиссии _____ / _____ /

Оценочный лист

Перечень показателей эффективности деятельности заведующего хозяйством

Ф.И.О. _____

Расчет показателей	Шкала	Баллы		Показатель
		Самооценка	Комиссия	
Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполняемой работе.	10 баллов			Отсутствие жалоб работников
Совершенствование и развитие материально-технической базы учреждения	10 баллов			Наличие перспективного плана развития МТБ, с информацией по его выполнению
Своевременный учет ТМЦ, результативная работа с бухгалтером по учету поступления и расходования материалов	10 баллов			Информация главного бухгалтера
Разработка и утверждение проектно-сметной документации ремонтных работ	10 баллов			Проектно-сметная документация
Своевременное и качественное предоставление отчетности	10 баллов			Информация главного бухгалтера
Взаимодействие с учреждениями и организациями по вопросам административно – хозяйственной деятельности	10 баллов			Информация главного бухгалтера
Отсутствие предписаний надзорных органов, касаемых зоны ответственности	10 баллов			Отсутствие предписаний
Своевременное выполнение плановых мероприятий	5 баллов			Информация
Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	5 баллов			Удостоверение, сертификат
Санитарно-гигиеническое состояние помещений учреждения	5 баллов			Отсутствие жалоб
Своевременное обеспечение сотрудников канцелярскими товарами и предметами хозяйственного обихода	5 баллов			Отсутствие жалоб
Итого				

Заведующий хозяйством _____ / _____ /
 Председатель комиссии _____ / _____ /

Оценочный лист
Перечень показателей эффективности деятельности водителя

Ф.И.О. _____

Расчет показателей	Шкала	Баллы		Показатель
		Самооценка	Комиссия	
Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполняемой работе.	10 баллов			Отсутствие жалоб работников
Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт автобуса	10 баллов			Информация
Отсутствие нарушений ПДД	10 баллов			Информация
Своевременное и качественное предоставление отчетности	10 баллов			Информация
Итого				

Водитель _____ / _____ /

Председатель комиссии _____ / _____ /

Оценочный лист
Перечень показателей эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию зданий

Ф.И.О. _____

Расчет показателей	Шкала	Баллы		Показатель
		Самооценка	Комиссия	
Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполняемой работе.	10 баллов			Отсутствие жалоб
Оперативное устранение аварийных ситуаций	10 баллов			Информация
Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	10 баллов			приказ
Итого				

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий _____ / _____ /
 Председатель комиссии _____ / _____ /

Оценочный лист
Перечень показателей эффективности деятельности уборщика служебных помещений

Ф.И.О. _____

Расчет показателей	Шкала	Баллы		Показатель
		Самооценка	Комиссия	
Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполняемой работе.	10 баллов			Отсутствие жалоб работников
Участие в благоустройстве территории	10 баллов			Информация
Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	10 баллов			Приказ, справка
Контроль за экономным расходованием энергоресурсов (теплоэнергия, электроэнергия, вода)	5 баллов			
Итого				

Уборщик служебных помещений _____ / _____ /

Председатель комиссии _____ / _____ /

Оценочный лист
Перечень показателей эффективности деятельности электрика

Ф.И.О. _____

Расчет показателей	Шкала	Баллы		Показатель
		Самооценка	Комиссия	
Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполняемой работе.	10 баллов			Отсутствие жалоб работников
Оперативное устранение аварийных ситуаций, связанных с электроснабжением	10 баллов			Информация
Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	10 баллов			Приказ, справка
Проведение мероприятий по экономии электроэнергии	5 баллов			Информация
Итого				

Электрик _____ / _____ /

Председатель комиссии _____ / _____ /

Оценочный лист
Перечень показателей эффективности деятельности секретаря

Ф.И.О. _____

Расчет показателей	Шкала	Баллы		Показатель
		Самооценка	Комиссия	
Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполняемой работе.	10 баллов			Отсутствие жалоб
Участие в благоустройстве территории	10 баллов			Информация
Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	10 баллов			Приказ, справка
Соблюдение правил санитарии и гигиены	5 баллов			Информация
Контроль за своевременным исполнением администрации учреждения приказов, распоряжений, рекомендаций, предписаний вышестоящих органов	10 баллов			Информация
Итого				

Секретарь _____ / _____ /
 Председатель комиссии _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484449

Владелец Мальцев Леонид Александрович

Действителен с 29.11.2024 по 29.11.2025