



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.06.2024

№ 01-04-1497

**Об утверждении Устава  
Муниципального автономного  
учреждения дополнительного  
образования города Кудымкара  
«Детско-юношеская спортивная  
школа» в новой редакции**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Кудымкара «Детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции.

2. Уполномочить директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Кудымкара «Детско-юношеская спортивная школа» Мальцева Леонида Александровича представить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю документы для государственной регистрации новой редакции Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Кудымкара «Детско-юношеская спортивная школа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Калина С.П.

Глава муниципального округа—  
глава администрации Кудымкарского  
муниципального округа Пермского края



Н.А. Стоянова



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
05.06.2024 01-04-1497

## **Устав**

# **Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Кудымкара «Детско-юношеская спортивная школа» (новая редакция)**

**Кудымкар, 2024**



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Кудымкара «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение) является муниципальным некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Кудымкара «Детско-юношеская спортивная школа». Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «ДЮСШ».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Строителей, д. 5а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения - руководитель (директор).

1.4. Адреса осуществления образовательной деятельности (фактический адрес):  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Строителей, д. 5а,  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Загородная, д. 6,  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Леваневского, д. 84,  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Леваневского, д. 21,  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Гагарина, д. 9,  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Гагарина, д. 21,  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Плеханова, д. 28а,  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Свердлова, д. 12,  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Кузнецова, д. 3,  
619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, д. 25,  
619550 Пермский край, с. Верх-Иньва, ул. Старцева, д. 1,  
619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Ошиб, ул. Центральная, д. 5,  
619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Пешнигорт, ул. Школьная, д. 11,  
619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Кува, ул. Октября, д. 9,  
619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Ёгва, ул. Лихачева, д. 15а,  
619550, Пермский край, Кудымкарский район, д. Демина, ул. Школьная, д. 1,  
619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Белоево, ул. Комсомольская, д. 25,  
619550, Пермский край, Кудымкарский район, п. Велва-База, ул. Школьная, д. 9,  
619550, Пермский край, Кудымкарский район, д. Гурина, ул. Центральная, д. 36,  
619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Самково, ул. Школьная, д. 7,  
619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Полва, ул. Школьная, д. 22,  
619550, Пермский край, Кудымкарский район, д. Корчёвня, ул. Центральная, д. 29,  
619550, Пермский край, Кудымкарский район, д. М. Серва, ул. Зелёная, д. 1,  
619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Ленинск, пер. Школьный, д. 1,  
619550, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Юсьва, ул. Центральная, д. 22.

1.5. Учредителем Учреждения является Кудымкарский муниципальный округ Пермского края.

Функции и полномочия Учредителя от имени Кудымкарского муниципального округа Пермского края осуществляет администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее по тексту - Учредитель).



Отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края. Место нахождения Учредителя: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачёва, д. 54.

1.6. Место нахождения Учредителя: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачёва, д. 54, офис 213.

1.7. Почтовый адрес Учредителя: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачёва, д. 54.

1.8. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Собственник имущества учреждения - Кудымкарский муниципальный округ Пермского края, полномочия собственника осуществляет администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», законодательными нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре отделения, службы, спортивные сооружения, учебно-тренировочные базы, спортивно-оздоровительные лагеря, медико-восстановительный центр, столовую и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности, реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, деятельность которых определена локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Представительства Учреждения открываются и закрываются Учреждением самостоятельно.

1.17. Учреждение ведет образовательную деятельность на основании полученной в установленном законодательством РФ порядке лицензии.

1.18. Медицинское обслуживание детей и работников осуществляется на основании договора оказания услуг с медицинским учреждением.

1.19. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодический медицинский осмотр и обследование, профессиональную

гигиеническую подготовку, которые проводятся за счет средств Учредителя.

1.20. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.21. При поступлении в Учреждение на обучение или на работу все участники образовательных отношений знакомятся с ее уставом, лицензией, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями, а также с другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;

- правила поведения во внештатных ситуациях;

- правила техники безопасности;

- квалификацию тренерского состава.

1.22. Учреждение имеет официальный сайт, обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

## 2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в сфере образования, физической культуры и спорта в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Задачи Учреждения:

- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей, подростков и молодежи, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития по дополнительным общеобразовательным программам;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся;

- предпрофессиональная подготовка детей и подростков по развиваемым видам спорта и дальнейшего их представительства в составах сборных команд Пермского края, Российской Федерации, участия на краевых, всероссийских и международных официальных спортивных мероприятиях, подготовка спортсменов в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей и удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

- формирование у детей знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе по избранному виду спорта;

- подготовка детей к успешному освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;



- выявление и отбор одаренных детей, их поддержка, дальнейшее развитие, мотивирование на достижение высоких результатов, создание условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, непосредственно направленная на достижение целей и задач, ради которых оно создано.

2.5. Учреждение осуществляет основную деятельность на основании и за счет сформированного и утвержденного Учредителем муниципального задания.

2.6. Для достижения целей и решения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- оказание платных услуг;
- индивидуальные занятия со способными детьми;
- организация секций по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, аэробика, атлетическая гимнастика и др.);
- подготовка профессиональных инструкторов и судей по видам спорта;
- организация и проведение работы по присвоению в установленном порядке спортсменам и тренерам спортивных разрядов, судейских категорий, почетных званий;
- проведение исследований по выявлению интересов, потребностей и мотивации детей к занятию развиваемыми видами спорта, выявлению причин тех или иных процессов в образовательном процессе;
- строительство спортивных комплексов и сооружений;
- передача в аренду, возмездное или безвозмездное пользование находящегося в оперативном управлении имущества (движимого, недвижимого);
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- проведение культурно-досуговых мероприятий для детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, как с круглосуточным, так и с дневным пребыванием;
- подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;
- оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности Учреждения.

2.7. Реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности осуществляется на основе договоров, заключаемых с родителями (законными представителями), гражданами и юридическими лицами.

2.8. Платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.9. Характер и порядок оказания платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ определяется Учреждением самостоятельно, с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе получать и самостоятельно распоряжаться доходами от осуществления иных видов деятельности, являющихся источником формирования внебюджетных средств и не относящихся к его основной деятельности.

2.11. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.11.1. оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

2.11.2. выявляет среди воспитанников лиц, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по их воспитанию и получению ими дополнительного образования;

2.11.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

2.11.4. обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них воспитанников;

2.11.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения воспитанников.

2.12. Руководитель (директор) и педагогические работники Учреждения в соответствии с пунктом 4 ст.14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

- в установленном порядке посещать воспитанников, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов родителей воспитанников (законных представителей) и иных лиц.

2.13. Учреждение в обязательном порядке разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), обновляющиеся ежегодно с учетом развития экономики, науки, культуры, технологий и социальной сферы.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения, количественный состав, максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся и минимальный возраст для зачисления определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.4. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа в соответствии с учебными программами по видам спорта, утверждаемыми директором Учреждения.

3.6. Устанавливается режим работы Учреждения: семь дней в неделю с 08.00 до 21.00 часов.

3.7. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап,
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

3.8. Основными формами учебно-тренировочного и образовательного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, проводимые в соответствии с тренировочным (учебным) планом с одним или несколькими обучающимися, самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, тестирование, аттестация обучающихся.

3.9. Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий секций по видам спорта.

3.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации, а также применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.11. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания для оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта на платной основе.

3.12. При приеме Учреждение обязано ознакомить под роспись поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта, а также другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в Учреждении;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Учреждении, в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- нормы, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями, правила соответствующих видов спорта;





- положения (регламенты) о спортивных соревнованиях;
- антидопинговые правила, условия договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

Организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, обязана:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организацией, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по

физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

При приеме в группы спортивной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки - выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

При поступлении в Учреждение предъявляются:

- заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;

- согласие на обработку персональных;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинские документы о состоянии здоровья поступающего, подтверждающие отсутствие противопоказаний заниматься выбранным видом спорта.

При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации учебно-тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- местах нахождения пункта медицинской помощи.

3.13. Зачисление и отчисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом Директора.

Основанием для отчисления обучающихся являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте.

Перевод и зачисление обучающихся на соответствующий этап обучения проводится на основании выполнения ими единых нормативов и требований, определяемых дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, и оформляется приказом директора Учреждения.

Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть досрочно переведены в группу следующего тренировочного этапа, в исключительных случаях, на основании решения Педагогического совета при персональном разрешении врача и успешной сдачи контрольно-переводных нормативов.

3.14. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с расписанием, составленным по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий



обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.15. Занятия могут проводиться по группам, их количественный состав определяется в соответствии с федеральным стандартом и дополнительной образовательной программой, а также с учетом правил техники безопасности.

Продолжительность занятий определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

3.16. Индивидуальное обучение возможно с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с детьми-инвалидами с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении - очная, обучение осуществляется на русском языке.

3.18. Контроль качества дополнительного образования осуществляется с использованием форм, методов, критериев, предусмотренных общеразвивающими программами, и с учетом психофизического развития обучающихся.

3.19. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов не может превышать 15 человек в группе.

3.20. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.21. Занятия с вышеуказанной категорией обучающихся могут быть организованы совместно с другими обучающимися в объединениях, группах, а также может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.22. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов определяются адаптированной программой.

3.23. Учреждение вправе выдавать обучающимся документ об освоении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и его государственной аккредитацией.

3.24. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений.

3.25. Учреждение вправе организовывать занятия обучающихся на базе других образовательных организаций, отношения с которыми определяются договором сетевого взаимодействия и сотрудничества, а также на базе иных предприятий и организаций.

3.26. Объем и структура приема обучающихся в Учреждении за счет средств муниципального бюджета определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.27. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение самостоятельно:

3.27.1. с учетом образовательных требований и стандартов, регламентов и методик оказания услуг разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности;

3.27.2. формирует и утверждает штатное расписание;

3.27.3. разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы и графики работы сотрудников;

3.27.4. выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, установленных федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3.27.5. привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

3.27.6. осуществляет взаимоотношения с гражданами и юридическими лицами посредством заключения договоров;

3.27.7. распоряжается доходами от своей деятельности;

3.27.8. вступает в ассоциации и союзы в сфере физической культуры и спорта, иных сферах;

3.27.9. решает иные вопросы деятельности Учреждения.

3.28. Учреждение несет ответственность за:

3.28.1. невыполнение функций, определенных уставом Учреждения;

3.28.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

3.28.3. качество реализуемых образовательных программ;

3.28.4. Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

3.28.5. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством;

3.28.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

3.28.7. Предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя и иных уполномоченных органов;

3.28.8. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) учащиеся, руководитель Образовательной организации, педагогические и иные работники Образовательной организации.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки, ответственность учащихся определены федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивают:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.5. Учащиеся могут быть поощрены за:

- активную общественную работу;

- высокие достижения в спортивных соревнованиях, олимпиадах.

4.6. Порядок поощрения учащихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Ответственность учащихся за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

4.8. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) учащихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности родители (законных представителей) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. В целях защиты своих прав учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.12. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 Трудового Кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 Трудового Кодекса РФ;



- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 Трудового Кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.15. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников Учреждения определены федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (тренинговая), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга.

4.18. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и



расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных п. 4.19. настоящего Устава, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от образования, стажа работы, квалификации работника, количества выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.23. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности. Выплата заработной платы работникам Учреждения производится на основании соответствующего Положения.

4.25. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.26. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в Учреждении и действующей на основании Положения.

4.27. Проведение аттестации в целях установления первой и высшей квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

4.28. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ по согласованию с федеральным органом



исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере труда.

4.29. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.30. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может изменяться в течение учебного года.

4.31. При приеме на работу с каждым работником заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.32. В случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, с работником заключается срочный трудовой договор.

4.33. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и или о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.34. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагогические работники могут быть поощрены.

4.35. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных



настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Директор назначается на должность Учредителем на срок 5 лет и освобождается от должности нормативным правовым актом Учредителя.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

5.4. Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.5.1. утверждение устава Учреждения, внесенных изменений и дополнений;

5.5.2. назначение и освобождение на должность руководителя (директора) Учреждения;

5.5.3. формирование, утверждение и размещение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с настоящим Уставом видами деятельности, осуществление контроля за его исполнением;

5.5.4. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- контроль по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества;

5.5.5. изъятие средств Учреждения, если они получены от платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, оказанных взамен в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

5.5.6. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

5.5.7. координация и контроль за процедурой приема воспитанников в Учреждение;

5.6. К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

5.7. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.8. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

5.8.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

5.8.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

5.8.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

5.8.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

5.8.5. утверждает график работы Учреждения;

5.8.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

5.8.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

5.8.9. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

5.8.10. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеразвивающие программы, а также разработанные в соответствии с ней рабочие программы, авторские программы;

5.8.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

5.8.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;

5.8.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

5.8.14. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом;

5.8.15. утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

5.8.16. подписывает совместно с представителем трудового коллектива Коллективный договор (в случае наличия в Учреждении коллективного договора);

5.8.17. представляет Общему собранию трудового коллектива годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

5.8.18. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

5.9. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

5.9.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение его содержания до работников учреждения;

5.9.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

5.9.3. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

5.9.4. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

5.9.5. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.9.6. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.10. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету;

5.11. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание работников трудового коллектива.

5.12. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения вопросов развития Учреждения и осуществления общественного контроля за ее деятельностью. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется внутренними нормативными актами. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. В состав Наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя;
- один работник Учреждения, избираемый Общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- три представителя общественности, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Структура Наблюдательного совета - председатель, члены Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается из членов Наблюдательного совета путем проведения голосования. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.12.1. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

5.12.1.1. рассмотрение предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

5.12.1.2. рассмотрение предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

5.12.1.3. рассмотрение предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.12.1.4. рассмотрение предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.12.1.5. рассмотрение предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.12.1.6. рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.12.1.7. рассмотрение по представлению Директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

5.12.1.8. рассмотрение предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.12.1.9. рассмотрение предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.12.1.10. рассмотрение предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

5.12.1.11. рассмотрение предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых может открыться банковские счета;

5.12.1.12. рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.



5.12.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен 5 (пяти) годам.

5.12.3. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

- директор Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета;

- количество представителей трудового коллектива не может превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета;

- членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.12.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.12.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.12.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.12.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти и находящегося на гражданской службе прекращаются досрочно в случае освобождения от занимаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, а также по представлению указанного государственного органа.

5.12.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

5.12.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12.12. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет член наблюдательного совета, выбранный большинством голосов, за исключением представителей работников Учреждения.

5.12.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.12.15. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за семь рабочих дней до проведения заседания.

5.12.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.12.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.12.18. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

5.12.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.12.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.12.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.12.23. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.12.24. При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования может быть учтено представленное в простой письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Уважительность причины отсутствия члена Наблюдательного совета определяется присутствующими членами Наблюдательного совета путем голосования, простым большинством голосов.

5.12.25. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.12.26. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12.27. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для

ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5.13. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует коллегиальный орган - Педагогический совет.

5.13.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей.

5.13.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

5.13.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

5.13.4. Решения заседаний Педагогического совета и протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.13.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.13.6. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывать и принимать дополнения и изменения в Положение;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, касающиеся организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- разрабатывать и принимать порядки: перевода учащихся на следующий этап спортивной подготовки, промежуточной и итоговой аттестации;
- принимать решения о допуске к итоговой аттестации и выдаче документов об обучении;
- определять требования к оформлению внутренней документации тренерами, с учетом общеустановленных требований;
- обсуждать информацию и отчеты работников, образовательные программы и учебные планы;
- инициировать поощрение педагогических работников, представление их к наградам;
- утверждать образовательные программы, план учебно-воспитательной работы учреждения, учебные планы-графики;
- рекомендовать повышение квалификации отдельных педагогических работников;
- выбирать и направлять представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- участвовать в самообследовании, рассматривать отчет о результатах самообследования;
- принимать в рамках своей компетенции решения, обязательные для всех участников образовательного процесса в Учреждении;
- добросовестно осуществлять принятые на себя полномочия, стремиться в своей деятельности к совершенствованию и развитию Учреждения;
- инспектировать и осуществлять внутренний контроль образовательного процесса;
- решать иные вопросы, возникшие в ходе образовательного процесса.

5.14. Общее собрание трудового коллектива.

5.14.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

5.14.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

5.14.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде Протоколов.

5.14.4. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении постоянно.

5.14.5. Компетенция Общего собрания работников:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в устав Учреждения, а также его новую редакцию;

– рассматривать и принимать Программу развития Учреждения;

– определять основные направления деятельности Учреждения;

– принимать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении и иные локальные акты по вопросам трудовых отношений, не урегулированных законодательно, охраны труда, создания безопасных условий;

– выдвигать кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива.

5.14.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Общее собрание может быть проведено как по инициативе Директора Учреждения, так и по инициативе не менее 20 % списочного состава работников.

5.14.7. О проведении Общего собрания (месте, времени, повестке) все работники должны быть уведомлены не менее чем за 5 календарных дней. Допускается уведомление посредством телефонной связи и размещения объявлений в общедоступных местах.

5.14.8. Ответственность за ведение протоколов возлагается на председателя Общего собрания или его секретаря, избираемых в начале каждого общего собрания.

5.15. При необходимости в Учреждении могут быть созданы другие коллегиальные органы управления (Управляющий совет, Попечительский совет) в соответствии с Уставом Учреждения и действующих на основании Положений.

5.16. Решения коллегиальных органов управления Учреждения могут быть обжалованы, если они ущемляют права субъектов Учреждения или нарушают действующее законодательство и Устав Учреждения.

5.17. Любые спорящие стороны могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. В случае не разрешения спора в условиях Учреждения стороны имеют право обратиться в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

5.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации может создаваться совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также действовать профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

## **6. Имущество и финансы Учреждения**

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению учредителя.



6.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.3. Имущество передается согласно акту приема - передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.4. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

6.5. Земельные участки предоставляются автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на праве оперативного управления в случаях и порядке, предусмотренным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.11.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

6.11.2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

6.11.3. средства, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, зарегистрированном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.11.4. добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, гранты от юридических и физических лиц;

6.11.5. средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у



Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13. Средства от иных видов деятельности, от платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.14. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.15. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.16. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.17. При осуществлении прав оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- нести риск случайной гибели, порчи.

6.18. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими органами и Учредителем.

6.20. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

6.21. Учреждение открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю для целей учета операций по денежным средствам, поступающим на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также в рамках субсидий на иные цели. Для совершения операций с иными денежными средствами Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

6.22. Финансовые средства Учреждения, закрепленные Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.24. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении в установленном порядке муниципального задания.

6.25. К компетенции Учреждения в рамках финансово-хозяйственной деятельности, относится:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 6) установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 7) создание и ликвидация представительств в установленном действующим законодательством и уставом порядке;
- 8) приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 9) осуществление внешнеэкономической деятельности;
- 10) заключение договоров в рамках видов деятельности, указанных в настоящем уставе, а также иных договоров, связанных с осуществлением деятельности Учреждения.

6.26. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных автономному учреждению Учредителем.

6.27. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом (в том числе недвижимым) - приобретенным им на доходы от своей деятельности.

## **7. Порядок изменения Устава Организации. Порядок принятия и утверждения локальных актов**

7.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему разрабатываются общим собранием работников трудового коллектива Учреждения, согласовываются с Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. Деятельность Учреждения, в части не урегулированной законодательством, регламентируется локальными актами, которые принимаются в следующем порядке:

- локальные акты, регулирующие вопросы Учреждения учебно- воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников, принимаются Педсоветом;

- локальные акты по вопросам, касающимся трудовых отношений работников Учреждения, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий труда работников принимает Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- принятые локальные акты утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения, оформляются на бумажном носителе с указанием на титульном

листе реквизитов принятого решения.

7.4. С локальными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и собрании трудового коллектива.

7.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано путём слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иное учреждение по решению Учредителя или уполномоченного им органа, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.2.1. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.2.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения передается в казну Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются организации - правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и иные) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем.

8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

Лист согласования к документу № 01-04-1497 от 05.06.2024

Инициатор согласования: Романова О.А. консультант правового отдела Управление образования администрации Кудымкарского Муниципального округа Пермского края

Согласование инициировано: 28.05.2024 15:51

Краткое содержание: Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Кудымкара «Детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции

Согласовали: Ельцова О.А., Корниенко А.С., Старцева Е.В.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

Маршрут: подготовка постановления КМО ПК

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования
Этап: <b>юридическая экспертиза</b> (обязательный) Тип согласования: <b>последовательное</b>			
1	Старцева Е.В. / Епанова Н.И.		Согласовано 05.06.2024 12:07
Этап: <b>контроль</b> (обязательный) Тип согласования: <b>параллельное</b>			
2	Пономарев С.Ал.		Согласовано 05.06.2024 14:10
Этап: <b>Редактирование</b> (обязательный) Тип согласования: <b>последовательное</b>			
3	Казанцева О.И.		Согласовано 05.06.2024 14:41
Тип согласования: <b>последовательное</b>			
4	Стоянова Н.А.		ЭП Подписано 05.06.2024 14:53